



Association de la Grande Cariçaie
Chemin de la Cariçaie 3
1400 Cheseaux-Noréaz
Suisse

T +41 24 425 18 88
info@grande-caricaie.ch
www.grande-caricaie.ch

PROTECTION DES DONNÉES

Déclaration de confidentialité

1^{er} mai 2024

1 GÉNÉRALITÉS

Par la présente déclaration de confidentialité, l'Association de la Grande Cariçaie, ci-après dénommée « l'AGC », informe sur le traitement des données des personnes physiques dans le cadre des activités de l'Association, mais également en relation avec son site internet (<https://www.grande-caricaie.ch>), sa newsletter et ses réseaux sociaux. Elle informe en outre sur les droits des personnes dont elle traite les données.

2 BASES JURIDIQUES

La protection des données personnelles est très importante pour l'AGC, qui est soumise au droit suisse. L'AGC traite les données personnelles en conformité avec le droit suisse sur la protection des données, notamment la Loi fédérale sur la protection des données (LPD) et l'Ordonnance sur la protection des données (OPD).

3 RESPONSABILITÉS ET CONTACT

Au sein de l'AGC, le Comité directeur est responsable que le traitement des données personnelles soit conforme à la politique de confidentialité. Au niveau opérationnel, le Directeur du Bureau exécutif fonctionne comme conseiller à la protection des données et est chargé de veiller au respect des dispositions légales et de servir de contact en cas de demande d'information, de question ou de plainte. Son contact est : Michel Baudraz, chemin de la Cariçaie 3, CH - 1400 Cheseaux-Noréaz, m.baudraz@grande-caricaie.ch, 024 425 18 88.

4 DONNÉES TRAITÉES

L'AGC ne traite pas de données considérées comme sensibles selon la loi sur la protection des données. Elle ne traite donc pas de données concernant les opinions ou activités religieuses, politiques, de données relatives à la santé, à la sphère intime, à la race ou à l'ethnie, de données génétiques et biométriques, de données relatives aux procédures administratives et pénales ainsi que de données relatives aux mesures d'aide sociale.

Les données personnelles traitées par l'AGC sont directement liées aux buts de l'AGC et aux tâches qui y sont liées. Ces deux aspects sont définis dans ses statuts. L'AGC ne traite que les données personnelles nécessaires à ces buts et à ces tâches, c'est-à-dire les données suivantes : civilité, nom, adresse, numéro de téléphone, adresse de courriel, numéros de plaques des véhicules, éventuellement coordonnées bancaires. Cela peut également concerner des données de personnes physiques domiciliées à l'étranger.

Pour ses employées et employés, l'AGC collecte aussi d'autres données comme le n°AVS, la date de naissance, l'état civil, la nationalité et éventuellement les permis de travail, le nombre d'enfants et leurs âges, etc. de manière à pouvoir réaliser les tâches administratives liées à la gestion de son personnel.

Les données personnelles qui figurent dans les dossiers de postulation sont gérées de la manière suivante :

- tous les dossiers des personnes qui n'ont pas été retenues pour un entretien sont immédiatement détruits (suppression de l'e-mail de postulation, suppression des fichiers informatiques et destruction du dossier papier). Un fichier destiné à la gestion des candidatures conserve toutefois une trace minimale des personnes qui ont postulé : nom, prénom, date de postulation et décision quant à la candidature ;
- certains dossiers informatiques des personnes au profil intéressant, qui ont été retenues pour un entretien mais pas pour un poste, peuvent être conservés sous forme papier (dans une armoire fermée à clé) et sur un serveur informatique accessible uniquement au Directeur et à la responsable administrative pour le cas où un autre poste susceptible d'intéresser la personne serait mis au concours au sein de l'AGC. Ces dossiers sont conservés au maximum durant 5 ans, avec l'accord de la personne ;
- les dossiers des personnes retenues sont stockés dans le classeur des collaborateurs et collaboratrices (cf. ci-dessus) et conservés au titre des archives de l'AGC.

Pour les personnes extérieures qui contactent l'AGC pour différentes demandes (par courriel, courrier postal ou téléphone), seules sont collectées les informations qui lui sont communiquées activement et volontairement. L'AGC utilise les informations fournies uniquement pour traiter et répondre à ces demandes.

Lorsque l'AGC reçoit un don, l'AGC collecte uniquement les données personnelles nécessaires à la gestion comptable : civilité, prénom, nom, courriel, remarques, entreprise, adresse, informations sur le mode et le moyen de paiement, coordonnées bancaires, montant.

5 DURÉE DE CONSERVATION

Les données ne sont conservées que pendant le laps de temps où elles servent les buts de l'AGC (cf. pt. 4). Elles sont ensuite supprimées, qu'elles soient sous forme papier ou informatique, sous réserve des délais de conservation usuels pour l'archivage.

6 SÉCURITÉ DES DONNÉES

L'AGC prend les mesures techniques et organisationnelles exigibles et appropriées pour garantir la confidentialité et en particulier la sécurité des données. Les données personnelles sont traitées de façon parfaitement confidentielle. L'AGC ne transmet aucune donnée personnelle à des tiers, quel que soit son mode de collecte, sans autorisation de la personne concernée. Tous les collaborateurs et toutes les collaboratrices de l'AGC qui sont amené·e·s à traiter des données personnelles sont tenu·e·s de respecter la politique de confidentialité.

7 SITE INTERNET

L'AGC recueille et enregistre les informations que les navigateurs Internet des personnes utilisant ses trois sites (www.grande-caricaie.ch, www.geo-caricaie.ch, www.docu.grande-caricaie.ch) transmettent automatiquement dans des « fichiers journaux du serveur (log files) ». La collecte des

données s'effectue sur la base de la volonté des utilisateurs et utilisatrices, de leur intérêt à visiter les sites internet et des intérêts légitimes de l'AGC à exploiter ses sites internet. Les sites enregistrent uniquement des données d'utilisation qui font ressortir des tendances statistiques avec lesquelles l'AGC améliore son site. Pour ses analyses, l'AGC utilise Matomo Analytics fourni par l'entreprise Matomo. Ce logiciel ne collecte pas de données personnelles. De plus, l'AGC l'a paramétré pour que toutes les données collectées soient anonymes.

8 COOKIES

L'AGC est soucieuse de limiter au strict minimum l'emploi de logiciels qui installent des cookies sur les ordinateurs ou les téléphones portables.

Le logiciel d'analyses statistiques Matomo Analytics (cf. ci-dessus) installe des cookies analytiques pour améliorer ses statistiques sur les visites des trois sites internet de l'AGC.

Les trois sites internet de l'AGC enregistrent des cookies de session pour conserver le contexte (paramètres choisis par l'utilisateur). Il s'agit par exemple de conserver la langue, ou d'éviter que les utilisateurs et utilisatrices ne doivent se reconnecter à chaque visite.

9 NEWSLETTER

Pour son service de newsletter, l'AGC utilise le service Mailchimp (Rocket Science Group) qui enregistre uniquement l'adresse courriel fournie par l'utilisateur ou l'utilisatrice. Aucune autre donnée n'est collectée. Pour des raisons de sécurité, l'AGC utilise la procédure dite de « double opt-in » pour l'inscription à sa newsletter (confirmation de l'inscription par e-mail).

10 RÉSEAUX SOCIAUX

L'AGC utilise des réseaux sociaux (facebook, instagram, linkedin et vimeo) afin de diffuser des informations ou des images concernant la Grande Cariçaie. Elle ne collecte pas de données personnelles via ces réseaux. Chaque réseau social a sa propre politique de gestion des données personnelles, consultable sur son site web.

11 UTILISATION DES IMAGES

Lors de l'utilisation et de la publication d'images, l'AGC respecte les dispositions légales en matière de droit d'auteur. Elle ne publie pas de photos de personnes sur son site internet, dans ses publications numériques et physiques, ou dans ses documents, sans l'accord des personnes concernées.

12 DROITS

Toute personne est en droit de demander à l'AGC de lui indiquer si des données à caractère personnel la concernant sont traitées. En outre, elle a le droit de demander la rectification, la destruction ou la limitation des données personnelles la concernant, ainsi que de s'opposer au traitement des données personnelles, dans la mesure où cela n'enfreint aucune prescription légale (p. ex. obligation de conservation). En cas de questions ou de doutes, la personne de contact est celle définie au point 3 ci-dessus. En outre, il existe un droit de recours auprès du Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PFPDT).

13 DISPOSITIONS FINALES

La présente déclaration de confidentialité peut être modifiée de temps à autre et sans préavis. Toute modification apportée à la présente déclaration s'appliquera dès sa publication sur le site internet, sauf indication contraire. Si l'AGC modifie la déclaration de confidentialité de manière substantielle, elle informera les personnes concernées par courriel et/ou par un avis bien visible sur son site internet ou par tout autre moyen approprié avant l'entrée en vigueur de la modification. La date mentionnée au début du présent document sera mise à jour.